

Gestione informatizzata dei processi di approvazione ed autorizzazione



EC CONSULTING

Via F. Crispi, 44
20010 Bareggio (MI)
TEL.: 02.91091301
FAX: 02 47977008
e-mail info@ecconsulting.it
web www.ecconsulting.it

WorkFlow

Workflow consente di gestire in maniera completamente digitale un processo di approvazione. Le fasi logiche del flusso di approvazione sono state standardizzate e trasformate in un'applicazione di facile utilizzo basata su interfaccia web. Il suo rilascio ufficiale è avvenuto nel Marzo 2003, frutto di un'analisi approfondita delle logiche tipiche delle procedure di approvazione aziendale. Con l'ultimo aggiornamento l'applicazione ha raggiunto un livello di stabilità ottimale completa di nuove funzionalità. I presupposti realizzativi di base sui quali è stata sviluppata sono quelli di fornire uno strumento semplice al fine di velocizzare l'iter approvativo tradizionale, tipicamente cartaceo o pseudo digitale, fornendo un miglior controllo del processo, sia dal punto di vista evolutivo del processo stesso che dal punto di vista delle entità coinvolte, ovvero emettitori, approvatori e operativi.

Cuore del gestionale è un database relazionale basato su tecnologia MS SQL, che garantisce velocità, scalabilità, e la gestione sotto forma di allegati di qualsiasi documento, oggetto ultimo del processo d'approvazione.

Un attento sviluppo rende l'applicazione "user-friendly" e personalizzabile in base alle esigenze dell'Azienda.

Tramite accesso via web Workflow è la scelta ideale anche per le aziende che vogliono implementare il processo di approvazione su sedi geograficamente distribuite.

Processi

Workflow nella versione base (gestione del processo decisionale/approvativo con documenti allegati), è adatto ad ogni azienda al cui interno è presente una struttura organizzata gerarchicamente, dove ci siano quindi responsabili o coordinatori di reparto con potere decisionale o di firma, che devono autorizzare o approvare le richieste provenienti da colleghi, fornitori, clienti o partner.

EC Consulting analizza i processi aziendali attualmente in uso tramutandoli in processi informatici, modellando Workflow su misura a secondo delle Vostre necessità.

Tramite un configuratore e un gestore gruppi vengono definiti i livelli di approvazione, organizzando i team di lavoro ed associando loro varie regole di approvazione e notifica, riflettendo così l'organizzazione aziendale.



Ruoli

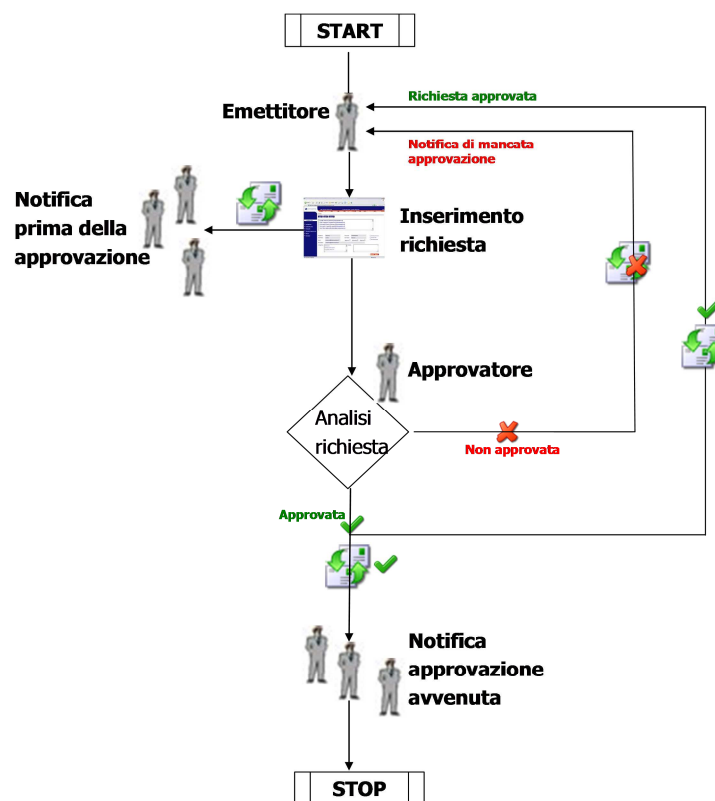
L'emittitore è colui che inserisce una richiesta, che dovrà successivamente essere valutata dall'approvatore di riferimento, stabilito in base alla tipologia della richiesta. L'emittitore inserirà nell'applicazione la richiesta, allegando documenti, inserendo note o compilando nei vari campi gli appositi moduli previsti per la tipologia di richiesta.

L'emissione della richiesta, può anche generare una notifica prima dell'approvazione verso i destinatari abilitati a riceverla.

L'approvatore ha la responsabilità di far evolvere il flusso logico/decisionale verso una situazione di "approvazione/ok a procedere" o verso una situazione di "rifiuto/non ok a procedere". Una notifica ad intervalli programmabili, segnalerà ad ogni approvatore coinvolto la presenza nella propria coda richieste di nuove istanze di approvazione non ancora processate.

Ad approvazione avvenuta, l'applicazione genererà in automatico la comunicazione dell'evento, e segnalerà all'eventuale approvatore successivo (sono previsti se necessario più livelli di approvazione) la presenza nella sua coda di una nuova istanza di approvazione. Il ciclo delle approvazioni continuerà fino a raggiungere l'ultimo approvatore che, una volta approvata la richiesta, consentirà all'applicazione di chiudere il processo e generare una notifica post approvazione alla lista utenti definita, all'emittente ed a tutte le persone coinvolte nel flusso.

In caso di mancata approvazione da parte di un approvatore, l'applicazione genera una notifica verso gli emittenti (e rispettiva lista copia conoscenza, in base a quanto inserito in fase di creazione richiesta) e verso gli approvatori di più basso livello gerarchico. La richiesta abortita rimane nello storico delle richieste. Sarà necessario inserire una nuova proposta per far ripartire il flusso.



Possibili applicazioni

Workflow è utilizzato con successo in diversi settori merceologici, tramite la personalizzazione delle categorie e sotto categorie tipiche di ogni realtà aziendale.

Di seguito riportiamo alcuni esempi di processi aziendali dove Workflow può essere utilizzato:

Rda Ordini di acquisto - Interventi di manutenzione - Produzione e progettazione - Validazione documentazione di progetto - Gestione processi - Gestione progetti - Vendite e marketing - Validazioni scenari di business - Approvazione budget spesa - Approvazione extra sconti - Approvazione listini - Approvazione campagne pubblicitarie o promozionali - Approvazione revisione prodotto/servizio - Validazione procedure interne

Categorie o raggruppamenti non previsti possono comunque essere create dall'utente.

Moduli aggiuntivi

Sono previsti alcuni moduli aggiuntivi, acquistabili separatamente e con caratteristiche differenti a seconda della tipologia di reparto aziendale ai quali si rivolgono. I moduli disponibili sono la Gestione ferie/permessi e la Gestione delle note spese.

Moduli non previsti possono essere realizzati ad hoc a seconda delle esigenze aziendali.

Caratteristiche Tecniche

Il sistema di repository dei dati è stato realizzato tramite Data Base SQL. Tutti i file allegati alle richieste (file di office, di immagini o qualsiasi altro formato file) vengono salvati in apposite tabelle e rimangono sempre disponibile per essere consultati.

Il server sul quale girerà l'applicazione dovrà essere equipaggiato con MS Windows 2003 Server o superiore, IIS, e DB MS SQL 2005 o superiore, Microsoft .net Framework, certificato SSL 128bit.

